

## Ateriapalvelun ja ravintolapalveluiden tietosuojaseloste

<b>1. Rekisterin pitäjä</b>	Lahden vanhusten asuntosäätiö sr Y-tunnus: 0149753-0 Osoite: Laaksokatu 17, 15140 Lahti Puhelinnumero: 03 876 7316 Kotisivut: <a href="http://www.lvas.fi">www.lvas.fi</a>
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Nimi: Annika Lamminen Osoite: Laaksokatu 17, 15140 Lahti Puhelinnumero: 044 7354 002 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:laskutus@lvas.fi">laskutus@lvas.fi</a> / <a href="mailto:annika.lamminen@lvas.fi">annika.lamminen@lvas.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Lahden vanhusten asuntosäätiön ateria- ja ravintolapalveluiden asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käytetään henkilötietolain mukaisiin tarkoituksiin, kuten - Asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito - Asiakaskirjeet ja tiedotteet - Lahden vanhusten asuntosäätiön ravintoloiden palvelujen myynti, hallinta, laskuttaminen, perintä ja palvelujen kehittäminen
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaisia vain toiminnan kannalta välttämättömiä tietoja asiakkaista: - Nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus - Allergiat ja ruokailutottumukset - Lähiomaisen/edunvalvojan yhteystiedot
<b>6. Säännönmukaiset lähteet</b>	Tiedot kerätään suoraan asiakkaalta tai asiakkaan suostumuksella paperisella lomakkeella.
<b>7. Tiedon säilytysaika</b>	Henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin sopimus tai laki vaatii. Tietojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön kuten kirjanpitoon tai perintään. Tiedot pidetään ajan tasalla ja tarpeeton tieto hävitetään.
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Emme luovuta tietoja ulkopuolisille tahoille ilman rekisteröidyn suostumusta. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä ja saadut tiedot pidetään salassa.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Henkilötietoja sisältävät paperit säilytetään lukituissa tiloissa, lukituissa kaapeissa, joihin on vain asianomaisilla pääsy.  Sähköiset tiedot säilytetään Lahden vanhusten asuntosäätiön palvelimella, joka on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla toimenpiteillä.
<b>10. Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilötietonsa ja milloin tahansa pyytää henkilötietojen oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. Sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoituksen toteuttamiseksi tai joiden säilyttämistä laki tai asetus edellyttää, ei kuitenkaan voida poistaa.



LAHDEN VANHUSTEN  
ASUNTOSÄÄTIÖ sr

	<p>Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä lain edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Mikäli rekisteröity kokee, että hänen henkilötietojensa käsittely ei ole asianmukaista, on hänellä oikeus valittaa tietosuojavaltuutetulle, jonka yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun kotisivuilta: <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/index.html">http://www.tietosuoja.fi/fi/index.html</a>.</p> <p>Lahden vanhusten asuntosäätiö sr:n asiakasrekisterin tietojen tarkistuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti ja kirjallisesti säätiön toimistolla (Laaksokatu 17, 15140 Lahti). Henkilöllisyyden varmistamiseksi mukana tulee olla virallinen henkilötodistus. Säätiö toimittaa pyydetyt tiedot kahden viikon kuluessa tietopyynnön vastaanottamisesta.</p>
--	---